



CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

NOMBRE: María Jesús Such Martínez

DNI: 52786128R

DIRECCIÓN: Paseo Saladar, 56, 2º, 2ª, Denia, C.P. 03700, Alicante

TELEFONO: 96 642 74 95 / 629 269 181

E-MAIL: txusdenia@hotmail.com

FECHA DE NACIMIENTO: 16 de Diciembre de 1975

CARNET DE CONDUCIR: B.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

TRABAJOS RELACIONADOS CON LA DOCENCIA:

- TÉCNICO EN EDUCACIÓN INFANTIL prácticas en Escuela Infantil El Portet. Septiembre-Diciembre 2014. Desarrollo de unidades didácticas, manualidades, talleres, fiestas, cuidados higiene y salud, control de siestas, vigilancia de patio, ayuda en comedor, alimentación, cumplimentación de agendas, participación en evaluaciones, relaciones con las familias (recibidas/salidas) etc.
- TECNICO EN ORIENTACIÓN E INSERCIÓN LABORAL en Crema, entidad colaboradora del Servicio Valenciano de Empleo-Servef. Noviembre 2004 – Marzo 2012.

Impartiendo a personas desempleadas de diferentes perfiles (jóvenes, mujeres, parados de larga duración, mayores de 45 y 55 años, inmigrantes, exclusión social, discapacitados, programas formativos para jóvenes (pcpi, pgs)) tutorías, acciones grupales, cursos varios, talleres de entrevista, de búsqueda activa de empleo, información y motivación para el autoempleo etc., dentro de los programas formativos del Servef y Fondo Social Europeo denominados ACCIONES OPEA (orientación profesional para el empleo y el autoempleo) y PIE (programa integral de empleo).

- PRÁCTICAS CAP PROFESORA en el Instituto Bellaguarda de Altea ciclo superior Comercio y Marketing. Curso 2006-2007.

TRABAJOS RELACIONADOS CON GESTIÓN ADMINISTRATIVA, RECURSOS HUMANOS, FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL:

- ADMINISTRADORA DE FINCAS y ADMINISTRATIVA en Grupo AD Octubre-Diciembre 2012 y Mediterráneo SGI, SA, empresa del grupo CAM. Febrero 2004-Agosto 2004. Funciones propias de la administración de fincas, gestión del personal contratado por las comunidades, convocatoria de juntas, reuniones, control gastos, ingresos, reclamaciones a morosos, procesos judiciales, seguros, atención al cliente en general, visitas periódicas de revisión, etc.
- TECNICO EN ORIENTACIÓN E INSERCIÓN LABORAL en Crema, entidad colaboradora del Servef. Desde Noviembre 2004 – Marzo 2012.

Selección de personal para cubrir ofertas de empleo, entrevistas, talleres, dinámicas de grupos, intermediación laboral con empresas, tramitación laboral, información de legislación laboral y seguridad social, información sobre creación de empresas, formación a desempleados etc.

Relacionado directamente con este trabajo PRACTICAS en Creama desde Octubre 1997 a Enero 1998. 280 horas.

- ORGANIZADOR SINDICAL en Ugt. Agosto-Septiembre 2008. Atendiendo consultas laborales, jurídicas, derecho procesal laboral, afiliaciones, elecciones sindicales, contacto con las empresas, con los delegados sindicales, orientación laboral etc.
- ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y DEPARTAMENTO DE URBANISMO en el Ayuntamiento de Denia. Abril 2007-Agosto 2007. Atención al público, contrataciones, documentación para los sindicatos, comunicaciones fin de contrato, actas de convocatorias de pruebas de selección, admitidos, excluidos etc., Auxiliar del departamento de parcelaciones y cesiones en urbanismo etc.
- ADMINISTRATIVA en un despacho de procuradores de los tribunales, MARTÍ-MORANT PROCURADORES C.B. Marzo 2003-Febrero 2004. Coordinación del personal del despacho, control vacaciones, pagos nóminas, pagas extras etc Tramitación de la documentación que sale de los juzgados a diario, preparación y presentación de demandas, gestiones en los registros, embargos, demandas de entidades bancarias, gestión de la contabilidad, facturación de la empresa, atención al público.
- ADMINISTRATIVA BANCO POPULAR. Agosto 2002-Febrero 2003. Funciones de caja, remesas de empresas para pago nóminas, comercial, atención al cliente, cambio de divisas, pago de cheques, transferencias, comisiones, cajeros automáticos, cuadrar cajas, medios de pago, proveedores, captación de clientes, comercios, etc.
- ADMINISTRATIVA empresa de importación y exportación. MULTIDYNAMICS S.L. Marzo 1998-Agosto 2002. Administrativo- APOYO DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL y RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE RECLAMACIONES Y SEGUROS DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS. Contrataciones de personal, selección, altas, bajas, control de vacaciones, ausencias y permisos, nóminas, pagas extras, bonificaciones voluntarias. Letras de crédito, embarques y comunicaciones con los clientes y agentes logísticos. Documentación y archivo. Gestión, tramitación, seguimiento, control, resolución de reclamaciones por deficiencias en el material.

DATOS ACADÉMICOS:

TÍTULOS OFICIALES:

- TÉCNICO SUPERIOR EN EDUCACIÓN INFANTIL. Instituto Figueras Pacheco Alicante. 2014.
- DIPLOMATURA GRADUADO SOCIAL / RELACIONES LABORALES. Universidad de Alicante. 1997.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CURSOS RELACIONADOS CON LA DOCENCIA:

- CURSO MONITOR DE LUDOTECAS. Impartido por Divulgación Dinámica. Curso 100 horas. Mayo-Junio 2015.

- CURSO MONITOR EXTRAESCOLARES Y REFUERZO EDUCATIVO. Impartido por Divulgación Dinámica. Curso 100 horas. Mayo-Junio 2015.
- CURSO DE APTITUD PEDAGÓGICA (CAP), especialidad FOL, Formación y Orientación Laboral. Impartido por la Universidad de Alicante. Curso de 300 horas. Noviembre 2006/Marzo 2007.
- CURSO TUTORES PARA LA TELEFORMACIÓN Impartido por Forem Pv – CCOO. Curso de 60 horas. Octubre/Diciembre 2007.
- CURSO FORMADOR DE FORMADORES. Impartido por Forem PV – CCOO. Curso de 60 horas. Abril 2008.
- CURSO MEDIADORES SOCIALES EN LA PREVENCIÓN DE LAS DROGODEPENDENCIAS (en jóvenes). Impartido por el Ayuntamiento de Denia – Fundación AEPA (Análisis, estudio y prevención de adicciones). Curso de 20 horas. Marzo 2006.

• **CURSOS RELACIONADOS CON GESTIÓN ADMINISTRATIVA, RECURSOS HUMANOS, FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL:**

- INFORMÁTICA:

CURSO DE POWERPOINT. Diputación de Alicante. 18 horas. Abril 2011.

CURSO DE INFORMÁTICA (Ms.dos), OFIMÁTICA, WINDOWS 95 (procesador de texto Word y Word Perfect, hojas de cálculo Excel y Lotus), INTERNET (búsqueda, envío de e-mails, navegar etc.) Academia Capitán Segarra. Alicante. Curso de 62 horas. 1997.

TÍTULO DE MECANOGRAFÍA

Escuela Europea. Denia. 1991.

- CURSO SELECCIÓN DE PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS. Impartido por Coepa. Curso de 60 horas. Abril-Mayo 2010.
- CURSO SOLICITUD Y GESTION DE SUBVENCIONES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA. Impartido por la Diputación de Alicante. Curso de 15 horas. Noviembre 2009.
- CURSO PREVENCIÓN DEL ESTRÉS EN EL AMBITO LABORAL. Impartido por la Diputación de Alicante. Curso de 20 horas. Noviembre 2008.
- CURSO SELECCIÓN DE PERSONAL: EN EL SECTOR TURISTICO Y HOSTELERO. Impartido por el Centro de desarrollo turístico de Denia-Consultora de recursos humanos TAO Alicante. Curso de 12 horas. Abril 2008.
- CURSO/TALLER “PROCESO DE CREACION DE UNA EMPRESA”. Impartido por la Agencia de desarrollo local de Benidorm (Alicante). Curso de 4 horas. Marzo 2008.
- CURSO INSERCIÓN SOCIOLABORAL DE INMIGRANTES. Impartido por E-Forem (CC.OO). Curso de 34 horas. Enero/Febrero 2008.
- CURSO DE GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL. Impartido por Coepa. Curso de 60 horas. Marzo/Mayo 2007.
- CURSO SELECCIÓN DE PERSONAL: COMO NO EQUIVOCARSE”. Impartido por el Centro de desarrollo turístico de Denia-Consultora de recursos humanos TAO Alicante. Curso de 21 horas. Noviembre/Diciembre 2006.
- CURSO DIPLOMA POSTGRADO EN INSERCIÓN LABORAL (Marco institucional del empleo, políticas de empleo, orientación para el empleo, intermediación laboral,

desarrollo local y tercer sector, autoempleo y creación de empresa). Impartido por la Universidad de Valencia-Adeit. Curso de 325 horas. Enero/Septiembre 2006.

- CURSOS PARA IMPARTIR ACCIONES DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO Y AUTOEMPLEO. OPEA. Octubre/Noviembre 2004 :
 - Orientación Profesional para el empleo 20 horas: Tutorías Individualizadas, Búsqueda activa de empleo, Taller de entrevista impartido por el Servef.
 - Orientación Profesional para el autoempleo 18 horas: Creación de empresa, información y motivación para el autoempleo impartido por el Servef.
- CURSO PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. Impartido por Coepa. Curso de 50 horas. Mayo/Junio 2004.
- CURSO CONTABILIDAD. Impartido por Nomaster. Curso de 20h. Septiembre 2003.
- CURSO DE ATENCIÓN AL CLIENTE. Impartido por el Banco Popular Español. Curso de 16 horas. Octubre 2002.
- CURSO PRÁCTICO DECLARACION DE LA RENTA 95 Organizado por el grupo Socioeconómico Lucentum. Universidad de Alicante. 15 horas. Abril 1996.

• **IDIOMAS:**

- Valenciano: Lengua materna. Título del *"Grau Mitjà"* de la *"Junta Qualificadora"* Junio 1998
- Inglés: Seis cursos de inglés en la Escuela Europea. Denia. 1987-1993.
 - 1er curso de inglés en la Escuela Oficial de Idiomas de Alicante. 1989.
 - 2º curso de inglés en la Escuela Oficial de Idiomas de Alicante. 1990.
- Alemán: Abril-Junio 2004 Curso alemán empresarial avanzado en Coepa. Denia 60 horas.
 - 1998-2000 Dos cursos en la Academia Centro de Idiomas. Denia
 - 1997-1998 Curso en la Escuela Europea. Denia
 - 1996-1997 Curso en la Academia Berlingüa. Alicante
- "Introducción a la lengua de signos". Impartido por Diputación de Alicante. 30 horas. Marzo-Abril 2010
- "Avanzado de la lengua de signos". Impartido por la Diputación de Alicante. 30 horas. Mayo-Junio 2011

• **CURSOS COMPLEMENTARIOS:**

- CURSO "MANIPULADOR DE ALIMENTOS". Carnet de manipulador de alimentos.

OTROS DATOS DE INTERÉS:

JORNADAS, CURSILLOS, SEMINARIOS:

- SEMINARIO "Elementos básicos de la Intervención y Orientación Sociolaboral". Seminario organizado por Sieres.org-Madrid/ Ministerio de Trabajo e Inmigración. Seminario de 52 horas. Septiembre a Noviembre 2008.
- JORNADA TÉCNICA SOBRE "NUEVAS HERRAMIENTAS DE PROMOCION Y FOMENTO DEL EMPLEO EN EL AMBITO LOCAL". Impartida por la Agencia de desarrollo local de Benidorm (Alicante). Diciembre 2006.

- JORNADA TÉCNICA SOBRE “LA NUEVA LEY DE DEPENDENCIA” Jornada incluida dentro del programa “Crea-empleo” de la Diputación de Alicante en colaboración con Creama. Noviembre 2006.
- SEMINARIO “Estereotipos de la inserción sociolaboral con jóvenes: identificación, efectos y reconversión”. Seminario organizado por Sieres.org-Madrid/Fondo Social Europeo. Seminario de 60 horas. Abril a Junio 2006.
- JORNADA TÉCNICA SOBRE “PROTECCIÓN POR DESEMPLEO. LAS MODIFICACIONES POR R.D. 200/06 17 Febrero 2006”. Impartida por el INEM a través del Colegio de Graduados Sociales de Alicante. Jornada de 2 horas. Mayo 2006.
- JORNADA “APRENDIENDO COOPERATIVAMENTE A TRABAJAR EN RED”. Jornada incluida dentro del programa “Crea-empleo” de la Diputación de Alicante en colaboración con Creama. Jornada de 5 horas. Marzo 2006.
- CURSILLO PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES. Impartido por la Federación Denia Voluntaria. Cursillo de 6 horas. Enero 2005.
- *JORNADAS TÉCNICAS DE CALIDAD (ISO 9000,9002...) Organizado por Creama. Noviembre 1997.*

OTROS EMPLEOS:

- Clases de repaso a escolares de varias asignaturas en temporadas de verano, refuerzo escolar, previo exámenes, evaluaciones etc.
- Realización de encuestas telefónicas. Empresa Incorpora.
- Trabajo como dependienta en Seleccions Marsal, temporadas de verano.